

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МАУ ДО ГорСЮН
от 31.12.2014 № 138- О/Д

ПОРЯДОК

**оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Городская станция юных натуралистов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан с целью более полного удовлетворения потребности граждан в дополнительных образовательных услугах, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Городская станция юных натуралистов», осуществляемого образовательную деятельность (далее по тексту – Учреждение), и материального поощрения его работников, в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», муниципальными правовыми актами.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

Платные услуги - платные дополнительные образовательные услуги (осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым на Платную услугу), оказываемые Учреждением обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

Заказчик (Потребитель) – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее Платные услуги или иные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Пожертвования – безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы – платежи в денежном или натуральном выражении на определенные цели.

Приносящая доход деятельность – оказание Платных услуг и иная приносящая доход деятельность, осуществляемая Учреждением, гранты в сфере образования, Пожертвования.

Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств) – управление образования Администрации города Нижний Тагил.

2. Порядок оказания Платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней.

2.2. Учреждение вправе осуществлять Платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании и одних и тех же услуг условиях.

2.3. Отказ Заказчика от предлагаемых Платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.4. Учреждение оказывает Платные услуги в соответствии с перечнем платных образовательных услуг и прейскурантом на платные образовательные услуги (Приложение № 1 к Порядку).

2.5. Место оказания Платных услуг: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д.18.
Режим работы: с 8.30 час. до 17.00 час.

При оказании Платных услуг время начала занятий определяется с учетом возможностей Учреждения до или после занятий в ходе образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней.

2.6. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и о Платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7. Учреждение обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Информация, предусмотренная пунктами 2.6. и 2.7. Порядка, предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также в месте нахождения филиала Учреждения (при наличии).

2.9. Оказание Платных услуг оформляется договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам между Заказчиком и Учреждением, которым регламентируются права, обязанности и ответственность сторон, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (ее части), сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), форма обучения, полная стоимость Платных услуг, порядок их оплаты, иные условия (Приложение № 3 к Порядку).

Заказчиком по договору об образовании может быть обучающийся, достигший возраста 14-ти лет, который самостоятельно оплачивает свое обучение, либо действующий с письменного согласия своих родителей (законных представителей).

Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то применению не подлежат.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

Не допускается заключение договоров на оказание Платных услуг, отсутствующих в перечне платных услуг и прейскуранте на платные услуги (Приложение № 1 к Порядку).

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе снизить стоимость Платных услуг по договору об их оказании с учетом покрытия недостающей стоимости Платных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от Приносящей доход деятельности. Основания и порядок снижения стоимости Платных услуг определены (Приложением № 8 к Порядку).

2.11. Полномочия директора Учреждения при оказании Платных услуг:

- 1) осуществление общего руководства по их организации;
- 2) создание условий для их предоставления в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с соблюдением требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- 3) заключение с Заказчиком договора на их оказание (Приложение № 3 к Порядку);
- 4) обеспечение наличия педагогического состава по их оказанию из числа педагогических работников Учреждения и (или) привлеченных специалистов на договорной основе (Приложение № 4 к Порядку).

2.12. При значительном объеме предоставляемых Платных услуг и необходимости координации деятельности по их организации приказом директора Учреждения может быть назначен ответственный за оказание Платных услуг и (или) оказание услуг по конкретной дополнительной образовательной программе, с правами и обязанностями согласно договору (контракту) и (или) доверенности.

3. Порядок привлечения средств, полученных от Приносящей доход деятельности

3.1. Внесение средств, полученных от Приносящей доход деятельности Учреждения (Приложение № 2 к Порядку), может осуществляться в виде безналичного расчета в установленном порядке, а также в виде наличного расчета (с обязательным последующим внесением на лицевой счет Учреждения).

3.2. Учреждение, принявшее полученные от Приносящей доход деятельности средства, обязано выдать плательщику оригинал или копию квитанции, подтверждающую прием наличных денег.

3.3. Оказание иных платных услуг, которые не могут быть оказаны взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней, осуществляется на договорной основе (Приложения № 5, № 6 к Порядку).

3.4. Привлечение Пожертвований Учреждением возможно только на добровольной основе целевым назначением на эффективное функционирование и развитие Учреждения, на цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации, на основании договора пожертвования (Приложение № 7 к Порядку).

3.5. Лица, внесшие Пожертвование, имеют право осуществлять контроль за использованием переданных ими средств.

4. Учет и распределение средств, полученных от Приносящей доход деятельности

4.1. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет и составлять отчетность отдельно по основной деятельности и Приносящей доход деятельности.

4.2. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов Приносящей доход деятельности отдельно по ее видам, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Расходование средств, полученных от Приносящей доход деятельности (за исключением Пожертвований), осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с утвержденным и согласованным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности, в процентном отношении по статьям расходов, определяемых по КОСГУ (Приложение № 9 к Порядку).

Доля расходов, определяемых по КОСГУ, может изменяться в соответствии с имеющимися фактическими расходами и внесенными изменениями в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4. Расходование Пожертвований осуществляется исключительно по их целевому назначению, указанному в договоре пожертвования.

4.5. Оплата труда и выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения за счет средств, полученных от Приносящей доход деятельности (за исключением Пожертвований), осуществляются на основании Положения (Приложение № 10 к Порядку).

5. Ответственность

5.1. Директор Учреждения несет ответственность за осуществление Учреждением Приносящей доход деятельности в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за осуществлением Учреждением Приносящей доход деятельности, в т.ч. организацией, исполнением и качеством предоставления Платных услуг, правильностью взимания платы за услуги осуществляют в пределах своей компетенции:

- 1) директор Учреждения;
- 2) Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств);
- 3) Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил;
- 4) другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения, а также Заказчик (Потребитель) в рамках договорных отношений.

5.3. В случае выявления нарушений в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления Платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившегося в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) оказание Платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений либо до решения вопроса в судебном порядке.

5.4. При выявлении контролирующими органами случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

5.5. В качестве мер воздействия к директору Учреждения применяются следующие виды взысканий:

- 1) уменьшение размера материального вознаграждения;
- 2) дисциплинарные взыскания, налагаемые в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
приказом от 31.12.2014 № 138-О/Д

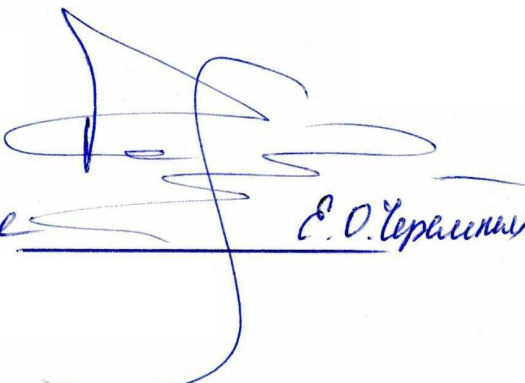
**Перечень платных образовательных услуг и Прейскурант
на платные образовательные услуги
(смета и калькуляция)**

Платные образовательные услуги в Учреждении не оказываются.

Приносящая доход деятельность Учреждения

1. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагере дневного пребывания при Учреждении в части получения платы за путевки, размер которой определяется постановлением Администрации города Нижний Тагил.
2. Гранты в сфере образования.
3. Пожертвования

Составлено:
Зам. Главн. Администрации
города Н-Тагил по
финансово-экономической политике



Е. О. Терентев

И. И. М.

Приложение № 3
к Порядку, утвержденному
приказом от 31.12.2014 № 138-О/Д

ДОГОВОР № _
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

Платные образовательные услуги в Учреждении не оказываются.

Приложение № 4
к Порядку, утвержденному
приказом от 31.12.2014 № 138-О/Д

**Договор № _____
об оказании образовательных услуг**

Платные образовательные услуги в Учреждении не оказываются.

Договор № _____
об оказании услуги по оздоровлению детей в лагере с дневным пребыванием детей

г.Нижний Тагил

« ____ » _____ 2015 года

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Городская станция юных натуралистов», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Чепелева Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, и гражданин(ка) _____, именуем _____ в дальнейшем «Потребитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Учреждение обязуется оказать Потребителю услуги по предоставлению отдыха (далее по тексту - Услуги) его ребенку _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
в лагере с дневным пребыванием детей при учреждении МАУ ДО ГорСЮН (далее по тексту – ЛДП), в период летних каникул (№ _____ смены) со « ____ » _____ по « ____ » _____ 201__ года, а Потребитель обязуется оплатить _____% стоимости путевки в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Обеспечить:

- оказание Услуги по оздоровлению ребенка надлежащего качества, в соответствии со стандартом и в сроки, предусмотренные настоящим договором;
- охрану жизни, физического и психического здоровья ребенка;
- защиту достоинства ребенка, а также защиту от всех форм физического и психического насилия.

2.1.2. Ознакомить Потребителя до оказания Услуги по предоставлению отдыха ребенка с документами, регламентирующими деятельность ЛДП.

2.2. Потребитель обязуется:

2.2.1. Оплатить _____% стоимости путевки в соответствии с п.3. 2. настоящего договора.

2.2.2. Соблюдать требования документов, регламентирующих деятельность ЛДП, в части, касающейся его прав и обязанностей, а также условий настоящего договора.

2.3. Потребитель имеет право:

2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество оказываемой Учреждением Услуги по предоставлению отдыха ребенку, не вмешиваясь в его деятельность.

2. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость путевки по настоящему договору определяется в соответствии со средней стоимостью, утвержденной постановлениями Администрации города Нижний Тагил от _____ № _____ и составляет _____ руб. ____ коп. (_____) руб. 00 копейки.

3.2. Потребитель осуществляет _____% оплату путевки в сумме: (_____) рублей _____ копеек путем внесения денежных средств на расчётный счёт Учреждения указанный в квитанции на оплату.

3.3. Неиспользованная Потребителем путевка возврату не подлежит.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на момент заключения договора.

4.2. Ни одна из сторон договора не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласования с другой стороной.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

5.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно для сторон. Срок ответа на претензию – 15 дней.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор вступает в законную силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают: как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной и электронной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Городская станция юных натуралистов»
622034, Свердловская обл., г. Нижний Тагил,
ул. Пархоменко д. 18 телефон 41-29-93 (бух.),
41-27-22, 41-49-40 Email: ecoedu-nt@yandex.ru
Финансовое управление города
(«МАУ ДО ГорСЮН») л/с 32906002830
РКЦ Нижний Тагил г. Нижний Тагил
БИК 046510000 р/с 40701810800003000001
ИНН 6623004710/ КПП 662301001
ОКПО 50303881, ОГРН 1026601382488

Директор _____ А.Н.Чепелев

м.п.

Потребитель

ФИО
Паспортные данные: паспорт _____
выдан _____

Адрес: _____
Страховое свидетельство: _____
ИНН: _____

_____/_____/_____

АКТ
сдачи - приемки услуг

г.Нижний Тагил

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Городская станция юных натуралистов», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Чепелева Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, составили настоящий Акт в том, что, согласно договору об оказании услуг № _____ от «__» _____ 20__ г. Учреждением оказаны услуги, предусмотренные п. 2.1.1. _____ вышеуказанного _____ договора, а именно: _____

на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек.

Услуги оказаны в полном объеме, надлежащего качества, в установленные сроки. Стороны претензий не имеют.

Учреждение

Потребитель

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Городская станция юных натуралистов»
622034, Свердловская обл., г.Нижний Тагил,
ул.Пархоменко д.18 телефон 41-29-93 (бух.),
41-27-22, 41-49-40 Email: ecoedu-nt@yandex.ru
Финансовое управление города
(«МАУ ДО ГорСЮН») л/с 32906002830
РКЦ Нижний Тагил г. Нижний Тагил
БИК 046510000 р/с 40701810800003000001
ИНН 6623004710/ КПП 662301001
ОКПО 50303881, ОГРН 1026601382488

ФИО
Паспортные данные: паспорт _____
выдан _____

Адрес: _____
Страховое свидетельство: _____
ИНН: _____

Директор _____ А.Н.Чепелев

_____/_____/_____

м.п.

**Договор № _____
возмездного оказания услуг**

г.Нижний Тагил

« ____ » _____ 20 ____ года

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Городская станция юных натуралистов», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Чепелева Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение поручает, а Исполнитель обязуется оказать Учреждению услуги

_____ (наименование услуги)

(далее по тексту – Услуги), а Учреждение обязуется принять Услуги и оплатить.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в период с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги, указанные в п.1.1. настоящего договора, лично, надлежащего качества, в объемах и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Безвозмездно устранить по требованию Учреждения все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество Услуг, в течение 5 дней.

2.1.4. Подписать Акт сдачи-приемки услуг в течение 5 календарных дней с даты его представления Учреждением.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Оказать услуги досрочно.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Принять оказанные Исполнителем Услуги, в течение 5 календарных дней подготовить Акт сдачи-приемки услуг и представить его на подпись Исполнителю.

2.3.2. Произвести оплату оказанных Услуг в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. Во всякое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в его деятельность;

2.4.2. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии письменного уведомления Исполнителя за 10 дней и оплаты фактически понесенных им расходов.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Услуг Исполнителя составляет _____ (_____)
рублей _____ копеек (с применением районного коэффициента).

3.2. Оплата производится за счет средств Учреждения

период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Услуги считаются оказанными с момента подписания Акта сдачи-приемки услуг сторонами. При отказе от одной из сторон делается отметка в Акте сдачи-приемки услуг с указанием оснований отказа.

4.2. При обнаружении после подписания Акта сдачи-приемки услуг недостатков, недостатков и иных несоответствий условиям настоящего договора Учреждение извещает об этом Исполнителя в течение 24 часов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель гарантирует качество Услуг, оказанных по настоящему договору.

5.2. Стороны несут ответственность за неисполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на момент заключения договора.

5.3. Ни одна из сторон договора не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласования с другой стороной.

5.4. Исполнитель несет ответственность перед Учреждением за качество оказываемых Услуг в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, предоставленного для оказания Услуг, если ущерб причинен в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязательств по настоящему договору.

5.6. В случае нарушения срока оказания Услуг, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору помимо полного возмещения убытков Исполнитель уплачивает Учреждению неустойку в размере 2 % от стоимости Услуг за каждый день нарушения срока, неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

6.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

7.2.1. По письменному соглашению сторон.

7.2.2. В одностороннем порядке Учреждением при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и Услуг, оказанных до момента отказа.

7.2.3. В одностороннем порядке Исполнителем при условии письменного уведомления за 10 дней и полного возмещения убытков Учреждению.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств электронной и (или) факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение

Исполнитель

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Городская станция юных натуралистов»**
622034, Свердловская обл., г.Нижний Тагил,
ул.Пархоменко д.18 телефон 41-29-93 (бух.),
41-27-22, 41-49-40 Email: ecoedu-nt@yandex.ru
Финансовое управление города
(«МАУ ДО ГорСЮН») л/с 31906002830
РКЦ Нижний Тагил г. Нижний Тагил
БИК 046510000 р/с 40701810800003000001
ИНН 6623004710/ КПП 662301001
ОКПО 50303881, ОГРН 1026601382488

ФИО
Паспортные данные: паспорт _____
выдан _____

Адрес: _____
Страховое свидетельство: _____
ИНН: _____

Директор _____ А.Н.Чепелев

_____/_____/

м.п.

АКТ
сдачи - приемки услуг

г.Нижний Тагил

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Городская станция юных натуралистов», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Чепелева Андрея Николаевича, действующего на основании Устава,
и _____ именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», составили настоящий Акт о том, что, согласно договору о возмездном оказании услуг от _____ 201__ № _____ Исполнителем оказаны услуги, предусмотренные п.1.1. вышеуказанного договора, а именно:

на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек.

Услуги оказаны в полном объеме, надлежащего качества, в установленные сроки. Стороны претензий не имеют.

Учреждение

Потребитель

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Городская станция юных натуралистов»**
622034, Свердловская обл., г.Нижний Тагил,
ул.Пархоменко д.18 телефон 41-29-93 (бух.),
41-27-22, 41-49-40 Email: ecoedu-nt@yandex.ru
Финансовое управление города
(«МАУ ДО ГорСЮН») л/с 32906002830
РКЦ Нижний Тагил г. Нижний Тагил
БИК 046510000 р/с 40701810800003000001
ИНН 6623004710/ КПП 662301001
ОКПО 50303881, ОГРН 1026601382488

ФИО
Паспортные данные: паспорт _____
выдан _____

Адрес: _____
Страховое свидетельство: _____
ИНН: _____

Директор _____ А.Н.Чепелев

_____/_____/_____

м.п.

Договор пожертвования № _____

г. Нижний Тагил

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____, именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны и Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Городская станция юных натуралистов», именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Чепелева Андрея Николаевича, действующего на основании Устава с другой стороны, а вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению в качестве пожертвования денежные средства в размере (_____) _____ рублей _____ копеек и _____ (или) имущество _____ (наименование, марка/вид, заводской номер) для дальнейшей эксплуатации, в состоянии, пригодном для использования имущества по его назначению.

1.2. Жертвователь передает Учреждению пожертвование, указанное в п. 1.1. настоящего договора, для использования Учреждением в целях образовательного процесса.

1.3. Жертвователь передает Оборудование (п. 1.1.) по акту приема-передачи, подписываемому сторонами.

1.4. Оборудование считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется в течение 30 дней с момента подписания настоящего договора передать Учреждению Оборудование, указанные в п. 1.1. настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного Оборудования не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться

путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до момента расторжения.

4. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования**
«Городская станция юных натуралистов»
622034, Свердловская обл., г.Нижний Тагил,
ул.Пархоменко д.18 телефон 41-29-93 (бух.),
41-27-22, 41-49-40 Email: ecoedu-nt@yandex.ru
Финансовое управление города
(«МАУ ДО ГорСЮН») л/с 32906002830
РКЦ Нижний Тагил г. Нижний Тагил
БИК 046510000 р/с 40701810800003000001
ИНН 6623004710/ КПП 662301001
ОКПО 50303881, ОГРН 1026601382488

Директор _____ А.Н.Чепелев

м.п.

Жертвователь

ФИО
Паспортные данные: паспорт _____
выдан _____

Адрес: _____
Страховое свидетельство: _____
ИНН: _____

_____/_____/_____

**Основания и порядок снижения
стоимости Платных услуг**

В Учреждении снижение стоимости Платных услуг отдельным категориям обучающихся не предусмотрено.

**Порядок
расходования средств, полученных от Приносящей доход деятельности
(за исключением Пожертвований), в процентном отношении по статьям расходов,
определяемых по КОСГУ**

Расходование средств, полученных от деятельности по организации отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания при Учреждении в каникулярное время производится в соответствии с их целевым назначением на основании правовых актов Правительства Свердловской области и Администрации города Нижний Тагил.

<i>№</i>	<i>Наименование статьи расходов</i>	<i>Проценты</i>
<i>1.</i>	<i>заработная плата и начисления на заработную плату (211,213)</i>	<i>не более 45 %</i>
<i>2.</i>	<i>Прочие услуги, расходы (221,226,290)</i>	<i>не менее 20 %</i>
<i>3.</i>	<i>Расходные материалы (340)</i>	<i>не более 35 %</i>

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Городская станция юных натуралистов»**

ПРИКАЗ

31 декабря 2014 г.

№ 138-О/Д

Об утверждении Порядка оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности

В целях более полного удовлетворения потребности граждан в дополнительных образовательных услугах и урегулирования привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, руководствуясь уставом учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Городская станция юных натуралистов».

2. Порядок, утвержденный п.1 настоящего приказа, вступает в силу с 01.01.2015 года.

3. Положение о порядке оказания, учета и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Городская станция юных натуралистов», от 01 ноября 2009 года признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н.Чепелев

Лист согласования

**Порядка оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Городская станция юных натуралистов»**

Должность, ФИО специалиста (руководителя), с которым согласуется Порядок	Замечания, подпись, дата
Заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил по социальной политике В.Г.Суров	
Заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил по финансово-экономической политике Е.О.Черемных	 18.06.2015
Начальник Финансового управления Администрации города Нижний Тагил А.В. Бурдилов	
Заместитель начальника управления образования по экономике Администрации города Нижний Тагил Т.Н. Гура	 22.05.15
Заместитель директора по правовым и общим вопросам МКУ «ЦБЭО учреждений образования» И.П. Калинина	<div data-bbox="949 1243 1228 1355" style="border: 1px solid blue; padding: 2px;"> <p align="center">СОГЛАСОВАНО: заместитель директора по правовым и общим вопросам Калинина И.П.</p> </div>  21.05.15
Экономист МКУ «ЦБЭО учреждений образования»	 12.01.2015
Ответственное лицо учреждения Директор А.Н.Чепелев Кон.тел.: 8 (3435) 41-29-93	